



本拿比社区涵容协会



儿童服务家庭手册

Children's Services - Family Handbook

2007 年 9 月
[Chinese Simplified]

介绍

我们很高兴欢迎您和您的孩子到我们中心来。本拿比社区涵容协会（BACI）负责我们的儿童中心的运作。该家庭手册旨在帮助您了解我们的理念、我们的承诺及我们的运作方式。我们诚请您阅读这些资料。

主要员工

Tanya Sather.....BACI 执行理事，604-292-1292

Richard Faucher.....BACI 执行理事，604-292-1293

Lisa Chapeskie.....儿童服务部，经理，604-292-1290

BACI 儿童服务部已组建了一个家长顾问委员会，该委员会能够允许所有家庭有机会分享想法和忧虑、并就新制定或现行的政策、募捐活动、服务质量、目标策划以及儿童服务未来总的发展方向等方面提供持续性的反馈意见。

如果您有意加入该委员会，欲了解详情，请与 Tanya Sather 联系，她的电话是 604-292-1292。

费用

一旦有空缺出现，您需要支付\$100.00 的押金给您的孩子在我们的课程中预定（Hold）位子。如果我们中心在孩子退出前一个月收到书面退出通知，押金便可退还。如果未能提前一个月通知，孩子就退出的话，押金便不退还。如果退出时仍欠有托儿费用的话，所欠数额将在押金退还之前从押金中扣除。费用缴付时间为每个月的第一天，并要求提前缴付六个月的远期支票（post-dated cheques）。如果到当月五日仍未收到费用，托儿服务便因此而暂停，如果到当月 15 日仍未收到费用，托儿服务便因此而终止。所有支票的受付人全部为 BACI。

请注意：所有课后托儿（out-of-school-care）中心（South Slope，Brentwood Park Plus 和 Twelfth Avenue）的费用在夏季的七、八月份会上涨。所有空头支票都必须立即补付，包括\$25.00 手续费。

收据

托儿费的正式收据将按月签发。请保留这些收据做所得税报税之用。如需重复签发收据，将收取\$25.00 管理费。

政策

所有家庭都须于中心关闭至少 5 分钟前到达中心。中心关闭时间之后才来接孩子的家庭需缴付迟接罚款。每迟一分钟，罚款\$1.00。如果家长希望预先安排晚些时候来接孩子，请注意，迟接罚款仍要收取。迟接罚款的支付由孩子的家庭负责。如果孩子为中心关闭时间之后半个小时仍未被接走，他/她便被认为是被遗弃。如果该孩子的家人尚未与中心联系，工作人员必须按照如下程序行事：

- ❑ 在关闭时间，即下午 5:30（Variety 和 Fair Haven）或下午 6:00（12th Avenue、South Slope 和 Brentwood），一位工作人员将给您家或您工作的地方打电话。如果无人接听，便会联系您所提供的替代联系人。
- ❑ 在关闭时间半小时之后，即下午 6:00（Variety 和 Fair Haven）或下午 6:30（12th Avenue、South Slope 和 Brentwood），如果无法联系到任何人，便会通知儿童与家庭发展厅（MCFD）来把您的孩子接走。您可以拨打 660-4927 与 MCFD 联系。
- ❑ 不可以叫出租车把孩子送回家，也不可以让工作人员开车送他们回家。

如果某个家庭希望就某笔罚款提出上诉，他们可以就此与该托儿项目的主管讨论。在四个月的期间内，如果有两次或以上的迟接情况，经理便会与该家庭联系。电话联系之后，将会有信函跟进以澄清情况，提醒该家庭我们的迟接政策，建议某些选择并告知该家庭如果继续违犯该政策，可能会令他们失去托儿服务的位子。

渐进式入托

在您孩子的一生中，入托到新的托儿中心是一桩大事。为了能够协助这些家庭完成转入新的托儿中心的过渡，中心的主管会与这些家庭一起拟定一个渐进式入托的时间表。这些家庭应当准备好在渐进式入托起初的几天中花一些时间和他们的孩子在一起，以便于在您的孩子与工作人员之间建立起融洽、信任的关系。

到达及离开

出于安全原因，家长必须在您的孩子到达中心的时候签到，离开时签出。如果您的孩子不能到托儿中心，请在早上 9:00 点之前给中心打电话。我们要求孩子要在上午 10:00 点前到达中心。这可以让孩子们在这个环境中感到稳定及舒适。如果您计划给孩子安排预约，请尽量安排在下午，因为对孩子来说，早走比晚到更容易些。

如果你有事无法脱身并因此会迟接孩子，请给中心打电话并告知工作人员您什么时间可以到达。如果您或您授权的人不能来接孩子，您可以与中心联系，口头授权某个人来接孩子。此人须向工作人员出示有照片的身份证件。

请注意：您在关闭时间之后来接孩子，仍然要向您收取迟接费。

就课后托儿中心来说，除非家长另有通知，如果您的孩子上午缺席，工作人员便会认为您的孩子一整天都会缺席。

营养

食物是您孩子每日生活中非常重要的一部分。工作人员不会强迫孩子吃东西，但是会做出鼓励及充分的支持。鉴于鼓励独立能力的原则，并基于家长决定给孩子准备什么样的午餐的共识，工作人员会允许您的孩子从午餐中选择吃什么。

很多中心都禁止坚果，所有家庭都必须尊重这一点及坚果过敏给孩子带来的危险。中心提供不含坚果的零食，但不能保证中心内的所有食物都没有接触过坚果或含有微量的坚果产品。

健康及安全

如果您的孩子染上传染性疾病，请立即通知中心工作人员以便于通告其他家庭。孩子染上传染性疾病后，再回到中心之前需要提供医生的书面健康解禁证明。

如果您的孩子有下列征兆，便一定不能让孩子到托儿中心来：

- 正在发作或急性感冒并伴有发烧、流鼻涕及/或流眼泪、咳嗽、嗓子疼。
- 发烧超过摄氏 38 度（华氏 100 度）（**24 小时后方可解禁**）
- 传染新疾病、皮肤感染或未经诊断的皮疹——孩子是否有传染性都要求孩子的医生核实证明。
- 呕吐或腹泻（有腹泻、呕吐及发烧症状者，托儿中心有 **24 小时后方可解禁** 的规定。这样的孩子上述症状消失 **24 小时** 之后方可回到托儿中心）
- 患有可传染的传染病，包括红眼病

必须按照从首次使用抗生素药物计起的 **24 小时后方可解禁要求去做**。这样可以有足够的时间让药物生效，给予孩子必要的时间去康复。

生病或受伤

如果您的孩子在中心内生病或受伤，您会立即接到电话通知。如有必要，会通知您的替代联系人并/或家庭医生。如果是急诊，我们会叫救护车并会派一位工作人员陪您的孩子到医院。

免疫针

所有的孩子都要求有做过应该做的疫苗接种。
如果哪位家长不能遵守我们的疫苗接种规定，必须提前做好相应安排。

给药

托儿中心可以按照有关规定帮助孩子服用处方药以及非处方药。要求家长提供：

- 医生的书面授权，包括所服用药物的剂量、次数。
- 药物必须用原装药瓶，药瓶上必须有由药房张贴的有孩子姓名、药名、剂量、购买日期、储藏及服用说明的清晰标签。

请注意：为允许工作人员给孩子服用处方以及非处方药物，家长需要签署医疗同意书。

服务的终止

全体工作人员都致力于向所有孩子及家庭创造一个体贴及关爱的环境。但是，如果出现下列情况，服务便可能终止：

- 服务费用未能够按家庭协议中的财务政策规定支付，而且未能做出适当安排者。
- 该家庭未能按照家庭协议中的要求去做，而且未能成功解决此分歧者。
- 某个家庭成员骚扰、威胁要虐待或者向某个工作人员、孩子或班内的其他家庭施行暴力者。

- 中心无法与家庭就迟接问题达成满意解决方案者。

如果有灾难出现（例如地震），您的孩子所在的中心电话因损坏而无法打通的话，请拨打我们位于卑诗省纳尔森（**Nelson**）的地区外联系电话**1-250-542-2374**。这是所有 **BACI** 项目的地区外联系电话中心。

可疑的儿童虐待

《儿童、家庭及社区服务法案》规定卑诗省所有儿童“都有权得到保护而不受虐待、忽视及伤害或伤害威胁。”

家长们，请注意：

- 法律要求我们要报告可疑的或披露的虐待。

冲突解决

如果某个员工与某个家庭之间出现令人担忧的问题，我们鼓励他们公开地就问题进行讨论并试图达成双方都可以接受的解决方案。如果问题未能达成双方都满意的解决方案，便应与中心主管取得联系。如果到这一步仍不能达成双方都满意的解决方案，便应与执行理事取得联系（**Tanya Sather** 的电话是 **604-292-1292** 或者 **Richard Faucher**，他的电话是 **604-292-1293**）

能力受损 (Impairment)

该政策所体现的是对儿童的保护。来中心接孩子，但看上去有饮酒或能力受损的家长将会被要求叫一位替代人员或叫一辆出租车。如果家长拒绝，为保护孩子的最高利益，工作人员有责任必须联系皇家骑警报告这一情况。

感谢您花时间阅读该《家庭手册》。在你的孩子入托到我们的各个中心期间，请把手册存放在便于取阅的地方，以便随时参考。

再次欢迎您到本拿比社区涵容协会来。